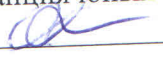


Согласовано.

Председатель профкома МБУ ДО
«Станция юных туристов»


О.Н.Петрова
2017 г.

Утверждаю.

Директор МБУ ДО

«Станция юных туристов»


J.J.Кислякова

Приказ от



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов» Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) призваны четко регламентировать организацию работы трудового коллектива, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.1. В соответствии с Конституцией РФ граждане России имеют право на труд, который свободно выбирают, каждый имеет право распорядиться своими способностями к труду, выбрать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы. Принудительный труд запрещен.

1.2. Каждый работник имеет **право**: на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой; за равное право вознаграждения, равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда; на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего дня, сокращенным рабочим днем, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков; на объединения в профсоюзы, на социальное обеспечение по возрасту, утрате трудоспособности и иных, установленных законом случаях; на судебную защиту своих прав.

1.3. Работник **обязан**: добросовестно выполнять трудовые обязанности; соблюдать трудовую дисциплину; бережно относиться к имуществу Учреждения; выполнять установленные нормы труда.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

В Российской Федерации обеспечен свободный выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием, с учетом потребностей общества. Работники Учреждения реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на время выполнения определенной работы (срочный трудовой договор, ст. 58 ТК РФ). Руководитель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора.

2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; аттестационный лист, если проходил аттестацию по должности; медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в детских учреждениях по состоянию здоровья (первичный медосмотр - за счет поступающего на работу), справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного