

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022603030328,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.06.2020 за ГРН 2202600197798



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
Исполняющий обязанности

сведения о сертификате эп

Сертификат: 671D7200P17...  
Владелец: Парш...  
Межрайонная ИФНС...  
Действителен: с 23.09.2019 по 23.09.2020

ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края



И.В.Сошникова  
2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением администрации  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края



№ 380

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Станция юных туристов», утвержденный  
постановлением администрации Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края от 21.12.2015 №1052

г. Михайловск  
Шпаковский район Ставропольский край  
2020 г.



1. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения»:

1.1. В пункте 2.3. в абзаце 5 слова «средним (полным) общим образованием» заменить словами: «средним общим образованием».

1.2. В пункте 2.7.1 слова «платных дополнительных образовательных услуг» заменить словами: «платных образовательных услуг».

2. В разделе IV «Управление Учреждением»:

2.1 Абзац 3 пункта 4.4. изложить в следующей редакции: «Структура, порядок формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом».

2.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон РФ от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс РФ, Устав образовательного Учреждения.

4.5.2. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Собрание Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения по рассмотрению основных вопросов трудового процесса.

Членами Собрания Учреждения являются все работники Учреждения.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Работой Собрания Учреждения руководит председатель. Протокол Собрания Учреждения ведёт секретарь. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.5.3. Полномочия Собрания:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;



- принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в него;
- обсуждение и принятие Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- заслушивает отчёт директора Учреждения о выполнении коллективного трудового договора, об исполнении финансовых средств.
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения.
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора.
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.
- заслушивает информацию директора Учреждения о выполнении решений Собрании.
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

#### 4.5.4. Регламент работы Собрании:

Собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе директора Учреждения.

Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

Решения Собрании оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора рекомендательный характер.



Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Учреждения.

Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

2.3. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития образовательного учреждения.

Нормативной основой деятельности педагогического совета являются: Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Министерства образования Российской Федерации, Устав Учреждения.

Членами педагогического совета являются директор Учреждения, педагогические работники Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из числа членов педагогического совета сроком на 1 год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов. Деятельность методического совета и методических объединений осуществляется на основе положений, утвержденных педагогическим советом Учреждения.

4.6.2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Полномочия педагогического совета:



- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, отдельные локальные акты;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- принимает учебный план, годовой план работы, календарный план мероприятий Учреждения;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

#### 4.6.3. Организация работы педагогического совета.

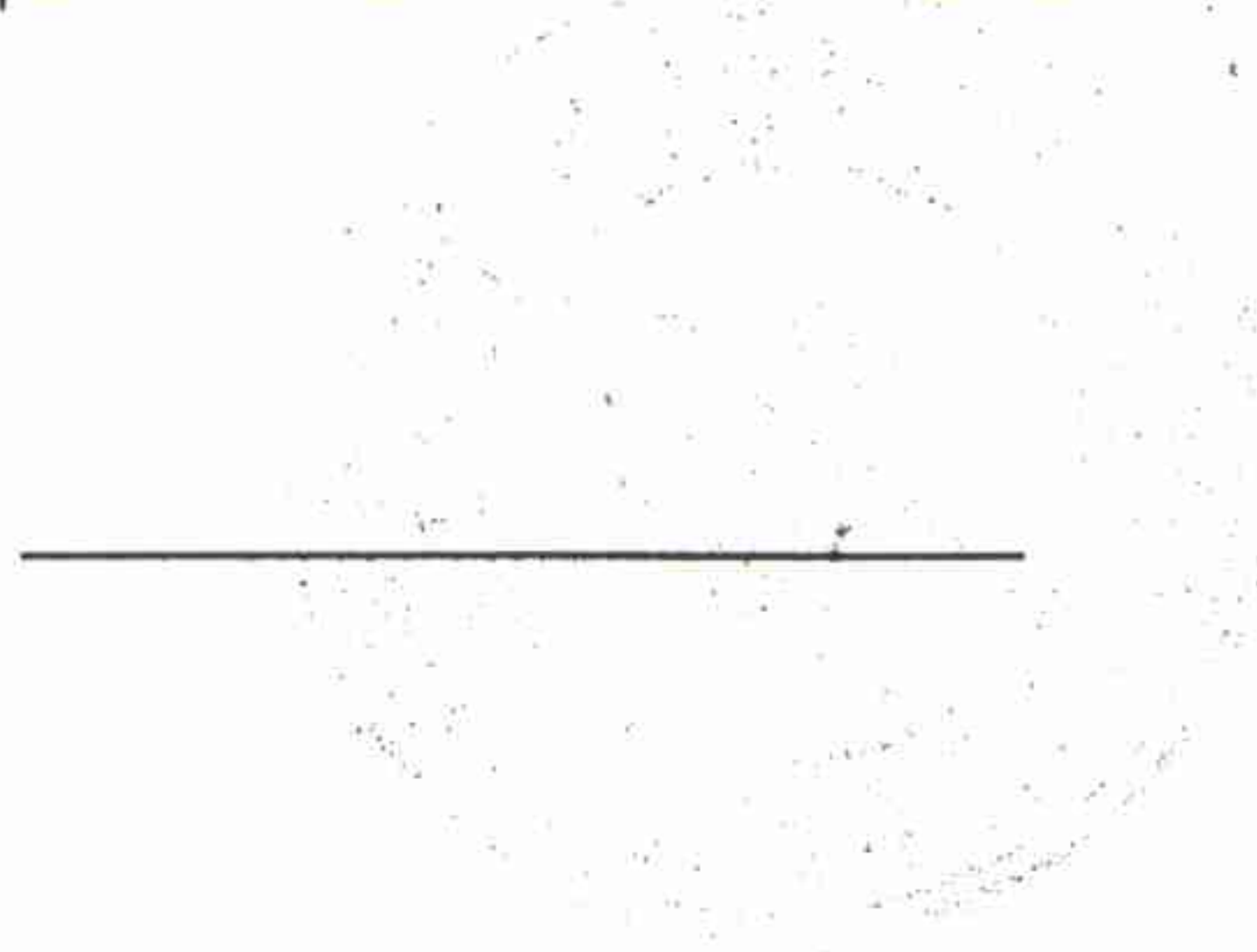
Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.6.4. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно, подписываются председателем и секретарем, передаются по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, постранично, скрепляются подписью председателя и секретаря педагогического совета».





Российская Федерация

Город Михайловск Ставропольского края

Двадцать пятого июня две тысячи двадцатого года #

Я, Коваленко Анатолий Петрович, нотариус Шпаковского районного нотариального округа Ставропольского края, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 26/47-н/26-2020-6-635.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 250 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 425 руб. 00 коп.



А.П.Коваленко



*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

Итого прошито и пронумеровано на  
 нотариус:

6

НОТАРИУС  
 Место нахождения: Шеняйло, Ставропольский край  
 Юридический адрес: Шеняйло, Ставропольский край  
 ОГРН: 5000000000000000000  
 ИНН: 5000000000000000000

